

Processo Civile Telematico

DOTAZIONI E KNOW HOW DEL CTU

Dott.ssa Viviana La Spada

Psicologa Clinica
esperta in Psicodiagnostica e Psicologia Giuridica

COS'È

- ❑ E' una procedura che consente di comunicare con le Cancellerie per via telematica anziché a mano
 - con risparmio di carta
 - con risparmio di tempo
 - forse anche con risparmio di ansia (la carta si perde, la cancelleria chiude, c'è lo sciopero dei mezzi...)

→ MA LA CANCELLERIA NON SARÀ SOLO UN LONTANO RICORDO - anche se di questi tempi il Tribunale andrebbe evitato: ANDRÀ' COMUNQUE CONSEGNATA UNA COPIA CARTACEA DI CORTESIA E GLI EVENTUALI ALLEGATI AUDIO/VIDEO E ANDRANNO RESTITUITI I FASCICOLI CARTACEI (SE PRELEVATI)



- ❑ Poiché cambia un sistema di comunicazione, cambiano molte abitudini e all'inizio ci può essere qualche disfunzione
 - ma poi sarà come usare WhatsApp invece della lettera da imbucare e il computer invece della macchina da scrivere

Viviana La Spada

QUANDO

C'è già

obbligatorio per tutti i procedimenti iscritti a ruolo dopo il 30 giugno 2014



In ogni caso **DA GENNAIO 2015**
tutti i CTU hanno dovuto accettare
il cambiamento

Viviana La Spada

GLI ACRONIMI DEL PCT

➤ **PST: Portale Servizi Telematici**

- è il portale del ministero di Giustizia, in cui si trovano le guide
- funziona come PdA (cfr.dopo) pubblico, ossia da qui si accede ai servizi riservati (tra cui la consultazione dei fascicoli per cui si hanno i permessi di accesso)

➤ **PDA: Punto Di Accesso. E' una porta, pubblica o privata; anche il PST lo è.**

- I PDA privati hanno qualche funzionalità in più, ma attingono tutti alla stessa banca dati, ovvero al registro informatico della cancelleria (nel nostro caso il SICID: Sistema Informativo Contenzioso Civile Distrettuale)

☐ **ReGIndE: Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (cioè della posta certificata, altrimenti detta PEC)**

I PREREQUISITI

Avere una PEC (che è già da tempo obbligatoria per i professionisti) e un **REDATTORE** (software per «imbustare» il nostro file)

Essere iscritti al RegIndE

Avere una firma digitale

Essersi autenticati sul PST (pst.giustizia.it, senza www.davanti.it); lo si può fare anche attraverso i **PdA privati**

I PREREQUISITI

Avere una firma digitale

NON E' la propria firma scannerizzata!!!

Il CDRL (Centro di Registrazione Locale) è una Società, Ente o Pubblica Amministrazione che viene autorizzata dalla Certification Authority Aruba PEC S.p.A. ad emettere in maniera autonoma i certificati di Firma Digitale e l'intero kit.

Occorre un apposito dispositivo che contenga i necessari certificati: si possono usare smart card o – più diffuse e più pratiche – le “**chiavette**” (c.d. **business key**), tipo ArubaKey, che si possono usare su diversi computer

Dove comprare il dispositivo: andare su aruba → CDRL firma digitale → CDRL accreditati (telefonare e recarsi a farsi autenticare)

Si può usare INFOCERT (al posto di Aruba, o Postecom, Telecom, Banca d'Italia ecc.), un tipo di chiavetta che autentica via web, senza doversi recare in loco.

Viviana La Spada

I PREREQUISITI

Essere iscritti al
RegIndE

Se abbiamo comunicato la nostra PEC al nostro Ordine, questo dovrebbe averla trasmessa al Registro Generale Indirizzi Elettronici, e quindi dovremmo essere già iscritti automaticamente:

- alcuni, cliccando su login → autenticazione attraverso smartcard → Pin della chiavetta, vedono apparire in alto il proprio codice fiscale, quindi sono già iscritti al ReGIndE
- gli altri verranno reindirizzati su una pagina web dedicata all'iscrizione al ReGIndE, compileranno i moduli, invieranno la nomina firmata e riceveranno via posta la conferma dell'inserimento

I PREREQUISITI

Essersi autenticati sul PST (pst.giustizia.it, senza www. davanti); lo si può fare anche attraverso i PdA privati

N.B. autenticarsi su questo sito serve per consultare i fascicoli, per il deposito usiamo il PdA privato (ma gratuito) fornito da www.giustizia.toscana.it

- Aprire il browser residente nella Aruba Key (menu applicazioni, Firefox)
- Digitare pst.giustizia.it
- Cliccare su login
- Se si apre una pagina che dice che manca il certificato di protezione, accettare l'opzione "continuare con il sito Web, scelta non consigliata" (cfr. slide successiva)
- Questo, per la parte di consultazione, che è relativamente meno preoccupante. Vantaggi: per esempio, recuperare quel verbale di udienza per il giuramento in cui sono scritte tutte le scadenze, accedere ai fascicoli per via telematica eccetera. Il [pst.giustizia](http://pst.giustizia.it), infatti, è uno dei PDA (Punti Di Accesso) registrandosi ai quali – come abbiamo appena fatto – possiamo usufruire di questi servizi di consultazione.



Questa connessione non è affidabile

È stata richiesta a Firefox una connessione sicura con **pda.giuffre.it**, ma non è possibile confermare la sicurezza del collegamento.

Normalmente, quando si cerca di attivare un collegamento in modalità sicura, il sito web fornisce un'identificazione affidabile per garantire all'utente che sta visitando il sito corretto. Tuttavia l'identità di questo sito non può essere verificata.

Che cosa dovrei fare?

Se generalmente è possibile collegarsi a questo sito senza problemi, è possibile che questo errore sia causato dal tentativo da parte di qualcuno di sostituirsi al sito originale. Il consiglio è di non proseguire la navigazione.

Allontanarsi da questo sito

► Dettagli tecnici

▼ Sono consapevole dei rischi

Se si comprende il motivo per cui viene mostrata questa segnalazione, è possibile fare in modo che, a partire da questo momento, l'identificazione di questo sito venga ritenuta affidabile da Firefox. **Anche se si ha fiducia nel sito, questo errore potrebbe comunque significare che qualcuno sta cercando di interferire con la connessione.**

Aggiungere un'eccezione solo nel caso in cui si conosca un motivo valido per cui questo sito non sta utilizzando una modalità di identificazione affidabile.

Aggiungi eccezione...

NESSUN ALLARME!
CI FIDIAMO DEL SITO DEL
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Viviana La Spada

ACCEDERE AL SICID:

SISTEMA INFORMATICO CONTENZIOSO CIVILE DISTRETTUALE

- Una volta iscritti al ReGIndE, quando facciamo la procedura di login in alto compare il nostro codice fiscale
- A quel punto possiamo accedere ai servizi riservati e alla consultazione dei fascicoli per i quali abbiamo i permessi di accesso; dobbiamo solo cercare gli Uffici Giudiziari e memorizzare quelli che ci interessano (es. Tribunale di Milano)
- Nel campo Registro indichiamo ad esempio “Contenzioso Civile” e come ruolo apparirà “CTU”
- Queste procedure possono venire svolte anche attraverso alcuni PdA (punti d’accesso) pubblici e privati. Sul pst.giustizia si trova l’elenco di tutti i PdA.
- Un PdA gratuito e accessibile da tutta Italia è quello della Regione Toscana, che offre anche un redattore gratuito che gira sia su Windows che su Mac e che ci servirà per il deposito

TORNIAMO AI PREREQUISITI PER IL DEPOSITO...

Come autenticarsi su
www.giustizia.toscana.it
PdA privato che ci permette il
deposito online e ci fornisce il
redattore
(cfr. slides successive)

Per iscriversi
è necessario avere già un
precedente
ATTO DI NOMINA A CTU
firmato

- 💧 Apriamo il browser residente nella Aruba Key
(menu applicazioni, Firefox)
- 💧 Digitare www.giustizia.toscana.it
- 💧 Andare su «PdA cancelleria telematica»
- 💧 Inserire password (ci è stata fornita con
la chiavetta)
- 💧 Cliccare su «iscrizione» → «iscrizione
al PdA» → inserire tutti i dati personali
richiesti. Si riceverà una mail alla pec
indicata per completare l'iscrizione.

**DA SPESSO ERRORE...NON PERDERSI
D'ANIMO E INSISTERE!**

I PREREQUISITI

Avere una PEC (che è già da tempo obbligatoria per i professionisti) e un REDATTORE (software per «imbustare» il nostro file)

💧💧 La PEC ce la fornisce l'Ordine degli Psicologi, o ne acquistiamo una online, l'importante è comunicarne solamente una in cancelleria.

💧💧 Il REDATTORE possiamo scaricarlo gratuitamente dal sito giustizia.toscana ed è obbligatorio perché la relazione da depositare deve essere trasformata da formato PDF a formato P7m (firmato con il redattore): dunque ci occorre la Business Key che dovremo inserire prima di aprire il software del redattore, il tutto per «firmare» e «imbustare» la nostra relazione di CTU.



COME SCARICARE IL REDATTORE



1. Inserire pennetta
2. Cliccare su applicativi → Firefox
3. Accedere a www.giustizia.toscana.it
4. Andare su «login» (ci siamo registrati 2 slides fa!)
5. Scaricare SLpct.

PREREQUISITI SODDISFATTI!

ADESSO ABBIAMO:

Una PEC e un
REDATTORE (SLpct)

Siamo iscritti al
RegIndE

Abbiamo acquistato il
kit per la firma
digitale

Ci siamo autenticati
sul PST
(pst.giustizia.it) e
registrati al PdA della
regione Toscana

PER DEPOSITARE CI RESTANO SOLO DUE PASSAGGI



1. **Firma e creazione busta** telematica
2. **Deposito** tramite redattore /tramite PEC/tramite PdA

1. FIRMA E CREAZIONE BUSTA TELEMATICA

FINESTRA 1 REDATTORE SLPCT

SL pct 1.3.3

File ?

Codice fiscale del mittente [REDACTED]

Cartella [suddivisione automatica per anno e data]

Identificativo busta [DEPOSITO CTU TOPOLINO - MINNIE] [Apri]

Registro [Contenzioso Civile]

Ruolo [PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI]

Grado [PRIMO]

Tipo Parte [] Tipo Atto []

Atti

- Fase introduttiva - Ricorso per decreto ingiuntivo - (RicorsoDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)
- Atto generico / Istanza generica - (IstanzaGenerica)
- Atto di deposito di un reclamo - (Reclamo)
- Fase Introduttiva - Atto di richiesta visibilità - (AttoRichiestaVisibilita)
- Memoria generica - (MemoriaGenerica)
- Fase Introduttiva - Atto di nomina del consulente tecnico di parte ex art. 87 c.p.c. - (NominaCTPexart87)
- Fase Introduttiva - Produzione documenti richiesti dal giudice - (ProduzioneDocumentiRichiesti)
- CTU - Deposito semplice - (DepositoSemplice)**

Evolutioni Software

Indietro Avanti

1. FIRMA E CREAZIONE BUSTA TELEMATICA

FINESTRA 2 REDATTORE SLPCT

SL pct 1.3.3

File ?

1
Deposito Semplice

Deposito Semplice:

☐ Urgente

Procedimento:

Rito: Ruolo:

Ufficio

Numero del procedimento **Sub** **Anno**

Riferimento:

1. FIRMA E CREAZIONE BUSTA TELEMATICA

FINESTRA 3 REDATTORE SLPCT

The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.3.3" with a standard Windows-style title bar. The window has a menu bar with "File ?". On the left side, there is a vertical navigation pane with two items: "1 Deposito Semplice" and "2 Deposito". The "2 Deposito" item is currently selected and highlighted in blue. The main area of the window displays the "Deposito Semplice - Deposito" form. The form has a section labeled "Deposito:" which contains a list of radio button options: "deposito Perizia" (selected), "istanza Generica", "istanza Liquidazione CTU", "integrazione Perizia", and "richiesta Proroga Termini Perizia". At the bottom of the window, there are two buttons: "Indietro" (Back) with a left arrow and "Avanti" (Forward) with a right arrow.

File ?

1 Deposito Semplice

2 Deposito

Deposito Semplice - Deposito

Deposito:

Deposito:

- ☒ deposito Perizia
- ☐ istanza Generica
- ☐ istanza Liquidazione CTU
- ☐ integrazione Perizia
- ☐ richiesta Proroga Termini Perizia

Indietro Avanti

1. FIRMA E CREAZIONE BUSTA TELEMATICA

FINESTRA 4 REDATTORE SLPCT

The screenshot shows the 'SL pct 1.3.3' application window. The title bar is orange and contains the text 'SL pct 1.3.3' and standard window controls. The main window has a menu bar with 'File ?'. Below the menu bar, there is a section for deposit details: 'CTU - Deposito semplice', 'Codice fiscale del mittente' (redacted), 'Identificativo busta' (04-09-DEPOSITO CTU TOPOLINO - MINNIE), and 'Ufficio destinatario' (TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO, with email 'tribunale.milano@civile.ptel.giustiziacert.it' in a text box). To the right of this section is a stylized signature icon. Below the details is a file list showing a file named 'C:\Users\User\Documents\SLpct\ [redacted] 2015\04-09-DEPOSITO CTU TOPOLINO - MINNIE\DatiAtto.xml - 0,55 KB'. A blue button labeled '<IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE>' is next to the file. At the bottom, there is a row of buttons: 'Imposta' (with a pencil icon), 'Allega' (with a paperclip icon), 'Elimina' (with a minus icon), 'Apri' (with a magnifying glass icon), 'Firma e crea busta' (with an envelope icon), 'Invia Deposito' (with a speech bubble icon), and 'Salva busta in' (with a floppy disk icon). At the very bottom, there is a logo with '@' and 'SL pct', and two navigation buttons: 'Indietro' (with a left arrow) and 'Avanti' (with a right arrow).

SL pct 1.3.3

File ?

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale del mittente [redacted]

Identificativo busta 04-09-DEPOSITO CTU TOPOLINO - MINNIE

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO
tribunale.milano@civile.ptel.giustiziacert.it

C:\Users\User\Documents\SLpct\ [redacted] 2015\04-09-DEPOSITO CTU TOPOLINO - MINNIE\DatiAtto.xml - 0,55 KB

<IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE>

Imposta Allega Elimina Apri Firma e crea busta Invia Deposito Salva busta in

@ SL pct

Indietro Avanti

1. FIRMA E CREAZIONE BUSTA TELEMATICA

FINESTRA 5 REDATTORE SLPCT

SL pct 1.3.3


Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale del mittente [REDACTED]

Identificativo busta 04-09-DEPOSITO CTU MINNY - TOPOLINO

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO



File list:

- C:\Users\User\Documents\SLpct [REDACTED] F205Y\2015\04-09-DEPOSITO CTU MINNY - TOPOLINO\DatiAtto.xml - 0,55 KB
- C:\Users\User\Desktop\Lavoro-Formazione\PERIZIE\ReGinDe\Prova di deposito.pdf - 0,08 MB
- C:\Users\User\Desktop\Lavoro-Formazione\PERIZIE\ReGinDe\Prova di deposito allegato 1.pdf - allegato semplice - 0,09 MB

Buttons:

Firma tutto Firma Firma esterna

Verifica conformità: non eseguita

Stima dimensione busta: 0,24 MB

Buttons: Annulla Crea busta

1. FIRMA E CREAZIONE BUSTA TELEMATICA

RELAZIONE E ALLEGATI

- ❖ Per preparare il materiale per la spedizione dobbiamo servirci di un apposito redattore (cioè un software come quello di cui abbiamo parlato), nel quale inseriremo:
 - la relazione (obbligatoriamente firmata con il formato P7m, ma ce lo dice il redattore)
 - gli allegati, alcuni dei quali possono essere anche scannerizzati e non sempre debbono venire firmati
- ❖ Il programma inserisce tutto questo in una “busta telematica” (cioè lo prepara per il formato corretto, ossia xml) e lo spedisce
 - non è consentito l’invio di materiale che pesi più di 30 MB: attenzione agli eventuali allegati pesanti (semmai si fa un invio separato)
 - poiché la firma “pesa”, è opportuno verificare che il peso complessivo non superi i 16 mega (semmai si devono alleggerire i pdf)

1. FIRMA E CREAZIONE BUSTA TELEMATICA

FINESTRA 6 REDATTORE

Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale del mittente [REDACTED]

Identificativo busta 04-09-DEPOSITO CTU MINNY - TOPOLINO

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

Verifica di conformità

Prima di firmare l'atto principale è necessario verificare la conformità tra l'atto stesso ed i dati strutturati

Visualizza confronto

Cliccare su "Visualizza confronto", chiudere la finestra del confronto e poi spuntare la casella sottostante

☐ Conformità verificata tra atto e dati strutturati

Chiudi

Firma tutto Firma Firma esterna

Verifica conformità: non eseguita
Stima dimensione busta: 0,24 MB

Annula Crea busta

2. DEPOSITO - DIVERSE MODALITA' DI INVIO

Deposito tramite redattore

Deposito tramite PEC

Deposito tramite PdA

2. DEPOSITO TRAMITE REDATTORE

FINESTRA 7 REDATTORE

SL pct 1.3.3

File ?

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale del mittente [REDACTED]

Identificativo busta 04-09-DEPOSITO CTU TOPOLINO - MINNIE

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

tribunale.milano@civile.ptel.giustiziacert.it

C:\Users\User\Documents\SLpct\ [REDACTED] 5\04-09-DEPOSITO CTU TOPOLINO - MINNIE\DatAtto.xml - 0,55 KB

A - <IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE>

Imposta Allega Elimina Apri Firma e crea busta Invia Deposito Salva busta in

Indietro Avanti

2. DEPOSITO TRAMITE PEC

❖ Se abbiamo preparato il materiale con il redattore e vogliamo inviare con la nostra PEC, dobbiamo adottare le seguenti accortezze:

1. non inserire niente nel testo del messaggio, neanche la firma (tanto il sistema la ignora e c'è il rischio che crei problemi)
2. nel subject dobbiamo scrivere DEPOSITO tutto in maiuscole.

❖ Se vogliamo, possiamo inserire dopo DEPOSITO uno spazio e una descrizione, es. DEPOSITO CTU Minnie-Topolino

2. DEPOSITO TRAMITE PDA

- ❖ E' sostanzialmente questione di costo e di self-confidence
- ❖ Se ci si iscrive al Pda della Regione Toscana, si può avere gratis tutto il servizio (redattore e spedizione)
 - L'interfaccia è semplicissima
- ❖ Se si acquista un redattore a pagamento (molti hanno acquistato Falco di Zucchetti, e magari anche il PdA che utilizza), si hanno interfacce grafiche un po' differenti
 - Sostanzialmente, si paga per stare più tranquilli ed essere sicuri che avremo assistenza (ma anche [giustizia.toscana](http://giustizia.toscana.it) ha un numero verde!)

ADESSO CHE ABBIAMO DEPOSITATO ... LA RELAZIONE E I SUOI ALLEGATI SARANNO ARRIVATI IN CANCELLERIA?



SOLO SE ci arrivano quattro messaggi (sulla nostra Pec):

- ✓ i due messaggi che siamo abituati a ricevere quando spediamo una PEC: consegna e ricevuta;
- ✓ due messaggi specifici: il primo ci dice che il materiale che abbiamo spedito è conforme alle regole (o non lo è!), il secondo ci dice che la cancelleria l'ha ricevuto e accettato (o no!)



GRAZIE PER L'ATTENZIONE